



Утвърдил:.....

Директор: Венцислав Хаджиев

ГОДИШЕН ПЛАН на училището ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.

I. ОТЧЕТ ЗА ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Годишният план е съобразен с приетата Стратегия за развитие на ОУ „П. К. Яворов“ град Димитровград. Цялостната дейност през изминалата 2025/2026 г. е осъществена в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбите с които се утвърждават Държавните образователни стандарти и Стратегията на училището.

Водещите училищни политики са насочени към:

- Привличане и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
- Осъществяване на качествен образователен процес.
- Координиране на резултатите от входно ниво, НВО, годишен успех.
- Подкрепа за личностно развитие на ученика.
- Утвърждаване на позитивна дисциплина.

Училищната политика за привличане и задържане на ученици подлежащи на задължително обучение има за цел увеличаване на броя на учениците в училището и ограничаване процеса на изтичане на ученици в други училища. Това е важна основополагаща задача на Ръководството на училището и на всеки член от педагогическия екип.

Училищните политики за осъществяване на качествен образователен процес и за координиране от входно ниво, НВО, годишен успех целят подобряване постиженията на учениците в образователната подготовка,



формиране на трайни знания и умения, необходими за успешното им преминаване от клас в клас, за успешното им представяне на конкурси и изпитите НВО, както и за успешното продължаване на обучението в следваща образователна степен. Продължава дългосрочното изграждане на умения за самообучение на учениците важно място, в което има съвместната работа с родителите.

II. ВЪВЕДЕНИЕ

1. Мисия

Мисията на ОУ „Пейо Крачолов Яворов“, гр. Димитровград е формиране на личности с висок интелект и култура, с гражданско съзнание и поведение, подготвени за ефективна обществена реализация. Чрез приложение на компетентностния подход да се постигнат държавните образователни стандарти и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности. Чрез въвеждането на новия учебен план да подкрепи развитието на всеки ученик в съответствие с възрастовите му потребности, способностите, интересите и творческите му заложби.

2. Визия

ОУ „Пейо Крачолов Яворов“, гр. Димитровград е училище с традиции и бъдеще, утвърдено като конкурентноспособно, гарантиращо качество на обучение и възпитание и ефективност в педагогическите практики. Образователният процес е организиран въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от приложените иновационни елементи в учебно-възпитателната работа. Прилага се творческо и критично мислене и поэтапно въвеждане на иновативност в методите при осъществяване на УВП за формиране на гражданско съзнание в условията на съвременния глобализиращ се свят.

ОУ „Пейо Крачолов Яворов“, гр. Димитровград е училище, гарантиращо знание за бъдещето, в което се формират отговорни позиции, прилагат модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване. Екипът на ОУ „Пейо Крачолов Яворов“, гр. Димитровград

системно усъвършенства професионалните си умения за прилагане на модерни технологии и интерактивни методи на преподаване и общуване. Продължават се традициите с акцент върху високото качество на овладяване на знания и развитие на уменията, ключовите компетентности и отношения в



съответствие с ДОС, работейки за толерантност и уважение към правата на децата и тяхната индивидуалност. Съвместно се работи с родителската общност, образователните институции и обслужващите звена.

3.Ценности

Философията на образованието поставя във фокуса нуждите на всеки ученик, насърчавайки неговото развитие и потенциал, подкрепяно от родителската и училищната общност, съобразно следните принципи на развитие:

Ориентираност към личността на ученика	Успехът на отделната личност за изграждане успеха на цялата училищна общност.
Равен достъп	Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешното образование, възпитание и социализация е основана на широко сътрудничество между учители, родители и центрове за подкрепа на личностното развитие.

Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и непедагогическия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната, квалификационна и обслужващата дейност, отговарят за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.



Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е съобразена с индивидуалните личностни потребности и особености на участниците в учебно-възпитателния процес.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на учениците се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общо културно-езиково пространство.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрират воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.
Автономност	Училището като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.



III. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- **Приоритетна област 1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване**
 - Оперативна цел 1.1. Ориентация на осъществяваното образование към придобиването на ключови компетентности
 - Оперативна цел 1.2. Повишаване на резултатите от обучението на учениците.
 - Оперативна цел 1.3. Осигуряване на възможност на учениците за участие в олимпиади и състезания
 - Оперативна цел 1.4. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците
- **Приоритетна област 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците**
 - Оперативна цел 2.1. Дейности за формиране на патриотично възпитание
 - Оперативна цел 2.2. Дейности за формиране на общочовешки ценности и европейска принадлежност
- **Приоритетна област 3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности**
 - Оперативна цел 3.1. Изграждане на съвременна спортна инфраструктура
 - Оперативна цел 3.2. Дейности за развитие на физическата активност и спорта
- **Приоритетна област 4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование**
 - Оперативна цел 4.1. Възпитаване на гражданска активност и толерантност
 - Оперативна цел 4.2. Безопасно движение по пътищата и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации
 - Оперативна цел 4.3. Екологично възпитание и изграждане на здравна култура



- **Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст**
 - Оперативна цел 5.1. Намаление на броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини
 - Оперативна цел 5.2. Дейности по механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- **Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание**
- **Приоритетна област 7. Приобщаване на деца и ученици**
 - Оперативна цел 7.1. Индивидуализация на осъществяваното образование в съответствие с образователното равнище и потребностите на учениците
 - Оперативна цел 7.2. Своевременно установяване на обучителни затруднения и адекватна интервенция на педагогическите специалисти за преодоляването им
 - Оперативна цел 7.3. Развитие на потенциала за личностно израстване на всеки ученик, както и успешна реализация и социализация
 - Оперативна цел 7.4. Приобщаване на ученици с поведенчески отклонения и разстройства
- **Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието**
 - Оперативна цел 8.1. Прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- **Приоритетна област 9. Превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование**
 - Оперативна цел 9.1. Цел, която се поставя, е изграждане на подкрепяща училищна общност, която идентифицира и подкрепя ученици, застрашени от отпадане от образователната система



IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.1 Изготвяне на списъци на учениците от Класните ръководители.

Срок: 15.09.2026год.

Отг. Кл . ръководители

1.2 Провеждане и анализ на входното равнище по учебни предмети.

Срок: 30.10.2026 год.

Отг. Зам. Директори и преподаватели

1.3 Да се формират следните комисии в помощ на управление на училището и методичните обединения:

КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СЕДМИЧНОТО РАЗПИСАНИЕ

Председател: М. Димитрова

Членове: Д. Петкова

А. Александров

КОМИСИЯ ПО БД, ОХРАНА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Председател: В. Чонкова

Членове: Ренета Атанасова,

МО – НАЧАЛЕН ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ

Председател: Пенка Петрова

Членове: Учители и възпитатели от начален етап

МО – ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

Председател: Милена Димитрова

Членове: Учителите от прогимназиален етап

КОМИСИЯ за обход, издирване и ЗАДЪРЖАНЕ НА ученици подлежащите на ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ.

Председател: Татяна Илиева

Членове: В. Пенев, Габриел Атанасов

КОМИСИЯ ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ, ПРАЗНИЦИ И РИТУАЛИ

Председател: В. Цонева

Членове: Ж. Алексиева, В. Моллова, Гергана Господинова



КОМИСИЯ ПО ОРГАНИЗИРАН СПОРТ И ТУРИЗЪМ

Председател: Габриел Атанасов

Членове: Учителите от начален етап преподаващи ФВС

КОМИСИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

Председател: Тамара Кърчева

Членове: Даниела Петкова, В. Пенева

КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИ.

Председател: Г. Господинова

Членове: К. Златанов, Т. Тонев, И. Павлова.

КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯТА

Председател: Д. Петкова.

Членове: С. Славова, Георгиева, М. Димова.

**КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ,
ИЗДАДЕНИ ОТ УЧИЛИЩА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ**

Председател: Пенка Петрова

Членове: Милена Димитрова

УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Председател: В. Чонкова – ЗД по УД

Членове: Д. Петкова, М. Димитрова.

1.4 Всички планове на комисиите да се приемат на ПС.

Срок: 30.10.2026. год.

Отг. : Председателите на комисиите

1.5 Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 01.10.2026. год.

Отг. : Преподавателите

1.6 При изработване на седмичното разписание на часовете да се спазват нормативните изисквания.

Срок: 10.09.2025 год.

Отг. : Комисията по изготвянето ѝ

1.7 Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година.

Срок 01.09.2026 год.



Отг. :ЗД-УВД, Ваня Пенева и счетоводител.

1.8 Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 30.10.2026 год.

Отг.ЗДпоУВД

1.9 Издирване на деца подлежащи на задължително обучение и не посещаващи училище.

Срок: 30.09.2025 год.

Отг:КОМИСИЯ за обход, издирване И ЗАДЪРЖАНЕ НА ученици
подлежащите на ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ

1.10 Планиране на:

- Броя постъпващи първокласници

Срок: Месец май 2027год.

Отг.ЗД-УД и кл. ръководители на IV клас

- Броя на пенсиониращите се педагогически кадри

Срок: Месец май 2027 год.

Отг.: Директор

- Нуждите от педагогически кадри

Срок: Постоянен

Отг. : Директор

- Необходима учебна и училищна документация

Срок: Постоянен

Отг. зам-директор

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2.1 Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Срок: Постоянен

Отг. директор и Кл. ръководители

2.2 Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база.

Срок: Постоянен

Отг. : Директор



2.3 Планиране на строително-ремонтни работи.

Срок: Месец Май

Отг. Директор

2.4 Организиране на отдиха на ученици и учители.

Срок: Месец Май

Отг.Директор, Кл. ръководители, Синдикати

2.5 Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: Месец Октомври

Отг. комисия по БД, охрана и защита при бедствия и аварии

2.6 Подготовка и честване на патронния празник на училището.

Срок: Месец март 2027.год.

Отг.Комисия по гражданско образование
и възпитание, празници и ритуали.

Годишният плане приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №11/09.09.2026г.и е утвърдена със Заповед №РД-14-688/10.09.2026г. на директора на Основно училище "П. К. Яворов". В процеса на работа плана може да бъде изменян и допълван по реда на нейното приемане.