



ОУ "П.К.ЯВОРОВ" ГРАД ДИМИТРОВГРАД
6400 Димитровград – България Телефон:0391 / 6-46-66 ;
кв."Изток", ул."Изгрев" № 1

Утвърдил:.....
Директор: /В.Хаджиделчев/



ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОУ "П. К. ЯВОРОВ"- ДИМИТРОВГРАД ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022ГОДИНА

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава свидетелство за основно образование .

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета;
2. собствени приходи :

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки .

Чл. 8. За учебната година график на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Учебните часове от раздели А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква „ж" на Закона за здравето, и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(3) В седмичното разписание извън броя на учебните часове се включва и часът на класа.

(4) Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на учебните часове съобразно организацията на учебния ден и спортната база в училището.

Чл. 10. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;
2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;
3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи;

(2) В заповедта по ал. 1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден..

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 10. Продължителността на учебния час е 45 минути за учениците от пети до седми клас. 40 минути за трети и четвърти клас и 35 минути за първи и втори клас.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
2. общозадължителна подготовка и факултативни учебни часове;
- (2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.
- (3) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература и математика.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва..

Чл. 13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицински специалист в училището или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител и директора;
2. с уведомление от родител за срок до три дни в една учебна година;
3. от директора по молба на родител за срок до седем дни за една учебна година.

(2) Документите по т. 1 и т. 2 от предходната алинея се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.

(3) Броят на извинените и на неизвинените отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника и се нанасят в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по

предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

(6) Ученикът повтаря годината, когато няма оформена оценка за първия срок или за годината.

Чл. 14. Преместването на ученик от едно училище в друго се допуска при наличие на свободни места

Чл. 15. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ.

Чл. 16. Формите на обучение в училището са:

(1) дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;

(2) самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят сами самостоятелно, съгласно училищния учебен план.

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА

1. Продължителността на обучението в един клас е една учебна година.

2. За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до директора на училището.

3. В самостоятелна форма се обучават:

3.1. Лица навършили 16-годишна възраст,

3.2. Ученици, които се обучават в дневна форма и са навършили 16-годишна възраст, но по социални причини желаят да сменят формата на обучение, като продължават обучението си по учебния план, по който са започнали;

3.3. Ученици навършили 16-годишна възраст на които е наложено по предложение на Педагогическия съвет и заповед на директора наказание "Преместване от дневна в самостоятелна форма", като продължават обучението си по учебния план, по който са започнали;

3.4. Ученици в задължителна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не могат да се обучават в дневна форма.

4. Учениците могат да променят формата на обучение в началото на учебната година.

5. Промяна на формата на обучение през учебната година се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение.

6. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити по всички учебни предмети от учебния план, по който се обучават.

7. Изпитите се провеждат съгласно разпоредбите на Наредбите за оценяване.

8. Учениците полагат изпити по учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми или тематични планове по учебните предмети за дневна форма на обучение.

9. В началото на учебната година учениците получават информация от училището за учебните предмети, по които ще полагат изпити и за изпитните сесии. За графика с конкретните дати на изпитите същите се информират лично от заместник директора.

10. Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

11. Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет на две сесии.

12. Учениците могат да полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас

13. Изпитите са провеждат в сесии, както следва:

- юнска;
- септемврийска;

14. Ученици, които след приключване на сесиите не са положили всички изпити или не са ги издържали с оценка най-малко среден (3), остават да повтарят класа.

15. При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на изпити през трите сесии.

16. Учителите по съответните предмети изготвят необходимите конспекти и изпитни билети в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми.

17. Конспектите и изпитните билети се съхраняват при зам.директора.