

Заявление за разрешаване на отсъствие на ученик до 7 дни

Вх. № /

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ"П.К.Яворов"
ГР. Димитровград

З А Я В Л Е Н И Е

от
/трите имена/

родител на
ученик в клас за учебната /..... година
адрес и тел. за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите на сина /дъщеря/ ми

.....,
ученик/чка/ в клас за учебната /..... година да отсъства за
..... дни /считано от до

Отсъствията се налагат поради

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата:

Подпис:

Полето се попълва от класен ръководител

Към днешна дата ученикът/чката има

..... отсъствия по уважителни и отсъствия по неуважителни причини.

До настоящия момент ученикът/чката е отсъствал/а по семейни причини дни.

Дата:.....

Кл.ръководител:.....

/име, подпис/