



ОУ "П.К.ЯВОРОВ" ГРАД ДИМИТРОВГРАД

6400 Димитровград – България Телефон: 0391 / 6-46-66;

кв. "Изток", ул. "Изгрев" № 1

Утвърдил:

Директор:



/В.Хаджиев/

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС в ОУ „П.Кр.Яворов”

1. Общи положения:

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

Основно училище "П.Кр.Яворов"-град Димитровград е общообразователно основно училище. В него се обучават ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение, разпределени в 13 паралелки.

Организацията на учебния ден е целодневна съгласно от чл.20 до чл.26 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование - задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а часовете за организиран отход и обяд, самоподготовка и дейности по интереси - след обяд. ВАРИАНТ 1

В ОУ "П.К.Яворов" Димитровград целодневната организация на учебния процес се прилага само в Начален етап. Децата се обучават в дневна форма на обучение от I до IV клас, разпределени в 8 паралелки. В целодневно обучение са обхванати 90 ученици от I до IV клас както следва:

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните полуинтернатни групи:

1 а ЦДО-17 –Камелия Жекова

1б ЦДО-17-Златка Русев

1 ЦДО сборна група във II а,б клас и III б клас-28 –Р.Атанасова

1 ЦДО група в III а, клас и IVа, IV б клас-28-К.Златанов

1.2. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ: Програмата за целодневна организация на учебния процес в Основно училище „П.Кр.Яворов"-град Димитровград е разработена на основание : ЗПУО, Наредба за организация на дейностите в училищното образование-от чл.20 до чл.26 „Стратегия за развитие на училището, Правилника за дейността на училището и др.

1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

Чрез тази програма се определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището, дейностите в полуинтернатните групи като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно- възпитателен процес.

1.3.1 ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Целта на програмата е да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в Основно училище „П.Кр.Яворов"-град Димитровград .

Постигане на качествен образователно-възпитателен процес чрез въвеждане на целодневна организация на обучение.

1.3.2 Специфични цели:

Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие уменията на учениците за самоподготовка чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразено с индивидуалните им възможности и възрастови особености.
 - Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с нормите на съвременния български книжовен език.
 - Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от I – IV клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.
 - Повишаване мотивацията за активно участие в образователно- възпитателния процес на всички заинтересовани страни /ученици, учители, родители/ в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:
- Зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО В УЧИЛИЩЕТО

- Проучване интересите и потребностите на учениците за участие в ЦДО;
- Приемане на ПС и утвърждаване от директора на Целодневната организация на работния ден в I – IV клас;
- Щатно обезпечаване на ЦДО;
- Разработване на индивидуалните програми и планове на учителите в ЦДО по групи /I – IV клас/ и утвърждаване от директора;
- Изготвяне и утвърждаване график /седмично разписание/ на часове в ЦДО;
- Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от УВР на учениците от ЦДО;
- Осигуряване на условия за обучение и повишаване квалификацията на учителите в ЦДО.

А. Очаквани резултати

- Да се формират навици за самостоятелно учене;
- Да се повиши функционалната грамотност на учениците;
- Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес към Целодневната организация на работния ден.

2.1. РЕЖИМНИ МОМЕНТИ И БРОЙ ЧАСОВЕ, ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЗА ВСЯКА ЦДО, СПОРЕД РАМКОВАТА ПРОГРАМА:

Блок А - обяд, отдих - 2 часа

Блок В - самоподготовка - 2 часа

Блок С - дейности по интереси - 2 часа

Целесъобразно е отразяването на времето за обяд за всяка една от ЦДО.

2.2. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ЧАСОВЕТЕ ЗА ВСЯКА ЕДНА ОТ ГРУПИТЕ

1 а ЦДО-35 минути

1б ЦДО-35 минути

1 ЦДО сборна група във II а, II б клас и III б клас-35 минути

1 ЦДО група в III а, и IV а, IV б клас-40 минути.

2.3.СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ ЗА ВСЯКА ЦДО:

ЦДО I а, б клас

11,00-12.05 ч.	Подготвителна работа за часовете по самоподготовка
12,15 – 12,45 ч.	Обяд
12,45 – 13,20 ч.	Организиран отдиш и спорт
13,30 – 14,05 ч.	Самоподготовка
10 минути	Междучасие
14,15 – 14,50 ч.	Самоподготовка
10 минути	Междучасие
15,00 – 15,30 ч.	Занимания по интереси
10 минути	Междучасие
15,40 – 16,15 ч.	Занимания по интереси
16,15ч.-16,30ч.	Изпращане на учениците
16,30-17,00 ч.	Попълване на училищна документация и изпращане на у-те

ЦДО II а,б и III б клас-сборна

11,00-12,05	Подготвителна работа за часовете по самоподготовка
12,05 – 12,35ч.	Организиран отдиш и спорт
12,55 – 13,20 ч.	Обяд
13,30 – 14,05 ч.	Самоподготовка
10 минути	Междучасие
14,15 – 14,50 ч.	Самоподготовка
10 минути	Междучасие
15,00 – 15,30 ч.	Занимания по интереси
10 минути	Междучасие
15,40 – 16,15 ч.	Занимания по интереси
16,15ч.-16,30ч.	Изпращане на учениците
16,30-17,00 ч.	Попълване на училищна документация и изпращане на у-те

ЦДО III а, и IVа, IV б клас- сборна

11,00-12,10 ч.	Попълване на училищна документация и подготвителна работа за часовете по самоподготовка
12,10 – 13,05 ч.	Организиран отдиш и спорт
13,10 – 13,30 ч.	Обяд
13,40 – 14,20 ч.	Самоподготовка
10 минути	Междучасие
14,30 – 15,10 ч.	Самоподготовка
10 минути	Междучасие
15,20 – 16,00 ч.	Занимания по интереси
5 минути	Междучасие
16,05 – 16,45 ч.	Занимания по интереси
16,45-17,00 ч.	Попълване на училищна документация

УЧИТЕЛИ В ЦДО:

1. Камелия Жекова- ЦДО 1 а клас

2. Златка Русева -ЦДО 1 б клас

3. Ренета Атанасова -ЦДО сборна група 2а,б и 3 б клас

4. Константин Златанов- ЦДО сборна група 3а, 4 а и 4 б клас

2.4 ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО.

2.4.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отдих и спорт:

Те се провеждат в класните стаи по степен на трудност на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителя в ЦДО и се провежда по начин, който да доведе до развитие уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед на изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели и в конкретни ситуации; да стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа в екип.

Ключови акценти

- задачите за самоподготовката – съобразени с индивидуалните потребности на ученика;
- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя в ЦДО и стимулираща развитието му;
- добра комуникация и партньорство на учителя с класните ръководители и преподавателите от ЗП.

Дидактически изисквания

- степенуване по трудност на учебните предмети /от „трудното“ към „лесното“/;
- учене в едно и също време при спазване на моментите за отдих;
- фронтови метод на работа при: преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/ понятия;
- индивидуална работа на учениците, подпомагани от учителя в ЦДО с оглед самостоятелно усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- старателно и коректно написване на домашните работи /изпълнение на ученически проекти/;
- прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, групова работа в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците:

Дейностите по организиран отдих и спорт включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране и координиране на дейности-те по отдиха и спортните игри на учениците;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и спорт на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците, включително по време на пътуването с учениците от училището до населените места, в които живеят, и обратно

В часовете за организиран отдих и спорт се акцентира на възпитателно взаимодействие, разтоварване от умствено напрежение и непрекъснати дискретни наблюдения по време на отдиха.

Учебните часове за организиран отдих и спорт се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Те се провеждат в ученическия стол и училищния двор.

2.4.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката.

Дейностите по самоподготовка включват:

1. преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
2. степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
3. усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
4. самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
5. подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители–специалисти.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая.

2.4.3. Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси.

Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Часовете са с насоченост към подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Провеждат се в класните стаи и училищния двор.

АСПЕКТИ НА РАБОТА НА ПЕДАГОЗИТЕ В ЦДО:

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени и със състава на учениците в ЦДО;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със семейството, като заинтересована страна в процеса на обучението.

2.5. НОРМИ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

Изпълнението на нормите за преподавателска работа е част от трудовите задължения на педагогическия персонал. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи възпитателски длъжности, включва дейности в полуинтернатните групи /самоподготовка, организиран отход и спорт и дейности по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

В рамките на 8-часовия работен ден на учителите в ЦДО се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, включително и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация ;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, включително участие в родителски срещи;
- Организиране и участие в консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми за ученици със СОП.

2.6. ОТРАЗЯВАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ В ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в Основно училище "П.Кр.Яворов"-град Димитровград се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;

- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на ЦДО;
- Тематични разпределения на ЦДО.

3. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА УВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:

3.1. Осигуряване на подходящи помещения, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

3.2. Снабдяване с необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала за заниманията по интереси.

3.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

3.4. Участие на учителите в подходящи квалификационни форми.

4. НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ

4.1. Контрол от страна на директора.

- Посещения в часовете по самоподготовка и занимания по интереси;
- Проверка на столовото хранене;
- Проверка на дневниците и тематичните разпределения на ЦДО;

4.2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите в ЦДО:

- използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦДО ;
- извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък .

5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УЧИЛИЩНАТА ПРОГРАМА

5.1. Повишено качество на образователно-възпитателния процес в училище чрез: създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап на образование; социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип, концентрация и устойчивост на вниманието, памет, изграждане на положителна нагласа към образованието.

5.3. Намаляване броя на отпадналите ученици от училище, поради затруднения в усвояването на учебното съдържание и задържането им в училище и създаване на мотивация за учене и труд.

5.4. Активно участие в образователно-възпитателния процес чрез ангажиране на свободното време на учениците.

5.5. Стимулиране на творческото развитие на учениците чрез осигуряване на благоприятни условия за отдих и учебни занимания.

5.6. Повишаване на резултатите от НВО.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е приета на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 10 /12.09.2017и е утвърдена със Заповед № 394 от 14.09.2017 г.на директора на Основно училище "П.Кр.Яворов". В процеса на работа програмата може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.