



# ОУ "П.К.ЯВОРОВ" ГРАД ДИМИТРОВГРАД

6400 Димитровград – България Телефон: 0391 / 6-46-66;

кв. "Изток", ул. "Изгрев" № 1

Утвърдил :  
Директор .....  
/В. Хаджиев/



## ГОДИШЕН ПЛАН за учебната 2017/ 2018 г.

### I. ОТЧЕТ ЗА ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2016/2017г. усилията на педагогическия колектив бяха насочени към прилагане на държавните образователни изисквания, усвояване на общообразователните области и превръщане на младите хора в енергична и конкурентно способна част на обществото. Продължава дългосрочното изграждане на умения за самообучение на учениците. Важно място в осъществяването на тази програма има съвместната работа с родителите.

### II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

#### 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, адаптиране на новия учебен план към изискванията за изглаждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

#### 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ "П.Кр. Яворов" - Димитровград като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### 3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Привличане и задържане на учениците в училище чрез разнообразни и интересни дейности.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Подобряване на МТБ.
- Развитие на здравното образование.
- Развитие на извънкласните и извънучилищни дейности.
- Оказване съдействие на родителите ,чиито деца имат нужда от СОП.
- Повишаване на качеството на УВР по всеки учебен предмет.
- Повишаване резултатите от НВО.

### 4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Популяризиране на знанията и уменията и постиженията на учениците.
- Стимулиране на стремежа на учениците за постигане на отлични резултати в обучението.
- Стремеж за създаване на заинтересованост на родителите към учебния процес и усвояването на учебния материал от децата им.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.

### 5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Обучението в ОУ”П.К.Яворов” Димитровград се основава на принципите и насоките на ЗПУО и нормативните документи за средното образование.
- Формата на обучение е дневна. Всички ученици от училището са от ромски произход. Преподавателите в училище притежават необходимата квалификация
- В училищната политика на ОУ”П.К.Яворов” образованието, възпитанието и личностното развитие на децата имат основна роля.
- През учебната 2016/2017г .усилията на целия колектив бяха насочени към реализацията на дейностите, произтичащи от приоритетите на училището.
- Основен приоритет е повишаване на ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка и квалификацията на педагогическите кадри. Чрез всички дейности в тази посока, чрез използване на съвременните информационни технологии, учителите и възпитателите се стремяха да издигнат качеството на обучение по всеки учебен предмет. Особено внимание се обръщаше на обучението по български език, тъй като той не е майчин за 100% от учениците ни , както и повишаване на резултати от НВО. На учителите бяха осигурени и възможности за участие в регионални и национални квалификационни форми.
- За превенция на отпадането на учениците, за да стане училището по-привлекателно място за тях и за да се стимулира творческия потенциал на всяко дете, училището ни се стреми да осигурява възможности за

инициативност и творчество на учениците чрез широк спектър от извънкласни форми и да създава условия за тяхната публична изява. Учениците ни участваха в много общински, областни и национални конкурси, в спортни мероприятия като в много от тях заеха призови места и получиха награди.

- Приоритет в дейността на училището е и гражданското образование с цел учениците да бъдат възпитани в демократичен и патриотичен дух, с национално самочувствие, да получат ефективно здравно и екологично възпитание, да бъдат предпазени от рискове и да бъдат насочени към физическа активност и спорт. Във връзка с постигане на тези цели, учениците активно бяха включвани в подготовката и честването на всички празници. В ЧК бяха разглеждани теми, свързани с човешките взаимоотношения, толерантност и уважение към другите, лична хигиена, здравословно хранене, предпазване от зависимости, ползата от здравословния начин на живот и спорт, провеждаше се и обучение по ГЗ и БДП.
- Чрез планираните родителски срещи, чрез постоянни разговори и посещения по домовете, учителите и възпитателите се стремяха да стимулират ангажираността и съпричастността на родителите към училищните проблеми, да създават у тях и децата им мотивация за редовно посещаване на училище, повишаване на учебната успеваемост и продължаване на образованието.
- Приоритети в училищната дейност са и контактите ни с различни обществени организации и институции, съпричастни с училищните проблеми /Община Димитровград, ДАЗД, ОП "Детски и младежки център"/ и не на последно място участие в национални и европейски програми и проекти.

### **III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

**Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:**

#### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- 1.1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Срок: 15.09.2017год.

Отг. Учителите

- 1.2. Провеждане и анализ на входното равнище по учебните предмети.

Срок: 30.10.2017год.

Отг. Отг.зам,директора и преподаватели

- 1.3. Да се формират следните комисии в помощ на управление на училището и методични обединения:

***Комисия за изготвяне на седмичното разписание***

Председател: Т.Колева.  
Членове: Д.Петкова .  
А.Александров

***Комисия по БД, охрана на труда и защита при бедствия и аварии***

Председател: Е.Парандиева  
Членове: Ренета Атанасова

***МО – начален етап на обучение***

Председател: П.Петрова  
Членове: учители и възпитатели на НЕ

***МО прогимназионален етап***

Председател: М.Димитрова.  
Членове: учителите от ПЕ

***Комисия по прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение деца***

Председател: Т.Илиева  
Членове: Зл.Николова

***Комисия за гражданско образование и възпитание, празници и ритуали***

Председател: Г.Господинова  
Членове: Г.Славова Г.Петрова , В.Цонева А.Желязова

***Комисия за организиран спорт и туризъм***

Председател: Габриел Атанасов  
Членове : К.Златанов и учителите от Начален етап, преподаващи ФВС

***Комисия по квалификацията на учителите***

Председател: Т.Кърчева  
Членове: Д.Петкова  
М.Димитрова

***Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни непълнолетни и превенция наученици жертва на насилие.***

Председател: Т.Колева  
Членове: П.Петрова, М.Петкова и К.Златанов.

**КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯТА**

Председател: П.Караджова  
Членове: Д.Петкова  
Зл.Георгиева

Комисия за разглеждане и извършване оценка на документи, издадени от училища на чужди държави.

Председател: П.Петрова

Членове: М. Димитрова

Училищна комисия по етика.

Председател: Е. Парандиева-ЗД по УД

Членове: Д. Петкова

М. Димитрова

П. Петрова

Т. Илиева

1.4. Всички комисии да изработят целогодишни планове за работа и приемат на ПС.

Срок: 30.10.2017год.

Отг. Председателите

1.5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 01.10.2017год.

Отг. Преподавателите

1.6. При изработване на седмичното разписание на часовете да се спазват нормативните изисквания.

Срок: 10.09.2016год.

Отг. Комисията по изготвянето и.

1.7. Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година.

Срок: 30.09.2017 год.

Отг. Директор, **зам. директор**, счетоводител и учителите по информатика.

1.8. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 30.09.2017год.

Отг. **зам. директора**

1.9. Издирване на деца подлежащи на задължително обучение и непосещаващи училище.

Срок: 30.09.2017 год.

Отг. **Комисия по прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение деца**

1.10. Планиране на:

- Броя постъпващи първокласници

Срок: м. Май. 2018год.

Отг. Кл.р-тели на IV клас

- Броя на пенсиониращите се педагогически кадри

Срок: м. Май 2018год.

Отг. Директора

- Нуждите от педагогически кадри

Срок: постоянен

- Необходимата учебна и училищна документация

Отг. Директора

Срок: постоянен

Отг. зам.директора

## 2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ :

- 2.1. Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

Срок: постоянен

Отг. Директора и кл. ръководители

- 2.2. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база.

Срок: постоянен

Отг. Директора

- 2.3. Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: м. Май

Отг. Директора

- 2.4. Организиране на отдиха на ученици и учители.

Срок: м. Май 2017 год.

Отг. Директора

Кл.ръководители

Синдикати

- 2.5. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок: м. Октомври.2017 год.

Отг. *Комисия по БД, охрана на труда и защита при бедствия и аварии*

- 2.6. Честване на патронния празник на училището.

Срок: м.април 2018год.

Отговорник: Комисията за гражданско образование и възпитание, празници и ритуали



---

---

**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018год.**

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Провеждане на редовна поправителна сесия.  
Отг.: преподаватели и зам. директор.
2. Изготвяне на седмично разписание.  
Отг. Д. Петкова. Т. Колева . А. Александров
3. Изготвяне на Списък-Образец №1 за разпределение и утвърждаване на педагогическата и другата заетост на персонала.  
Отг. зам. директор и Директор
4. Утвърждаване на училищния учебен план.  
Отг.: Директора. ПС
5. Актуализиране на ПДУ и ПВТР  
Отг.: Директор.
6. Изготвяне на годишен план за работа на Педагогическия Съвет.  
Отг.: Директор.
7. Изготвяне на планове на комисиите в училище .  
Отг.: Председателите на комисиите .
- Изготвяне на план за работата на медицинския специалист в училището.  
Отг. Медицинското лице.
8. Приемане на вариант за УВР за учебната 2017/2018год.  
Отг.: Директор решение на ПС.
9. Изготвяне и утвърждаване на седмичните годишни разпределения на учителите .  
Отг. зам. директор и учителите
10. Изготвяне на задължителната документация на паралелките-дневници и бележници.  
Отг.: кл. р-тели
11. Изготвяне на списъци на класовете.  
Отг.: кл. р-тели
12. Изготвяне на годишните разпределения за Час на класа и втория час на класа  
Отг.: кл. р-тели
13. Преглед на състоянието на училищната документация-главна класна книга, книга за подлежащи дневници .  
Отг зам. директор. Учители и кл. р-тели
14. Попълване на необходимите форми-образци на Нац. стат. институт.  
Отг.: директор, счетоводител, АС и кл. р-тели.
15. Изготвяне и утвърждаване графика за провеждане на консултации. Контролни. класните работи и ДЧФС с учениците .  
Отг. зам. директор.  
и преподавателите

16.Обявяване на свободни работни места .

Отг.:Директор,АС

17.Изготвяне на поименно и щатно разписание .

Отг.:Директор,АС и счетоводител

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1.Изработване на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

**Отг. Комисия по БД, охрана на труда и защита при бедствия и аварии**

2.Изготвяне на план за контролната дейност на Директора и зам.директор.

Отг.Директор и зам.директор.

3.Организиране и провеждане на родителски срещи.

От Кл.р-тели

4.Провеждане и отчитане на анализите и резултатите от входното равнище на учениците.

Отг.: зам.директор. и старши учители

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ - МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1.Проверка документацията на класовете.

Отг.: Директор , зам.директор.

2.Подготовка и провеждане на коледните празници\_.

Отг. Председател: Г,Господинова

Членове:Г.Славов Г.Петрова, М.Петкова , В.Цонева,А.Желязова

**3.Изложба на новогодишни картички и рисунки.**

Отг.:Преподавателите по изобр.изкуство

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ - МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1.Изготвяне списък на ученици със специални потребности.

Отг.:кл.р-тели,ресурсен учител и зам.директор

2.Информация за резултатите от учебно-възпитателната работа и поведението на учениците от I учебен срок.

Отг.:кл.р-тели

3.Изготвяне справка за отпадналите ученици.

Отг зам.директор.. и кл.р-тели

4.Изготвяне графика за кл.работи за II учебен срок.

Отг. зам.директор. и преподавателите

Отбелязване на годишнината от обесването на В.Левски.

От.Кл.ръководители и преподавателите по история.

### **МЕСЕЦ МАРТ-АПРИЛ**



1.Тържествено честване на националния празник-3 март и **Честване патронния празник на училището.**

Председател:Г.Господинова

Членове:Г.Славов Г.Петрова, М.Петкова , В.Цонева

Изложба по случай Баба Марта

Отг.Учители НЕ и учители по ИИ.

### МЕСЕЦ МАЙ

1.Честване празника 24 май.

Отг.Председател: Г,Господинова

Членове:Г.Славов А.Желязова, М.Петкова , В.Цонева

2.Провеждане на класни тържества с учениците от I-IV клас.

Отг.:кл.р-телиI-IV клас

3.Изготвяне график за ремонт на материалната база.

Отг.:Директор,кл.р-тели и работник по ремонт и поддръжка

**4Провеждане и анализ на НВО.**

**Отг. зам.директор. и ст. Учители**

5.Провеждане на ПС-Приемане докладите на кл.ръководители за резултатите от УВП на учениците от НЕ за уч.2016/17г.

### МЕСЕЦ ЮНИ

1.Изготвяне график за поправителната сесия и изпитите от СФО

Отг зам.директор..кл.ръководители-ПЕ

2.Издаване документацията на паралелките.

Отг зам.директор.. и Кл.р-тели

3.Определяне групите СИП ,ЗИП и чужди езици за учебната 2018/2019г.

Отг. зам.директор.: Кл.р-тели

4.Отчет за учебно-възпитателната работа през учебната 2017/2018година.

Отг.:Директор . кл.р-тели и преподаватели.

5.Провеждане и отчитане на анализите и резултатите от изходното равнище на учениците

Отг. зам.директор. и преподаватели

6.Изготвяне отчет-анализ за дейност на зам.директор..

**7.Провеждане на ПС-Приемане докладите на кл.ръководители за резултатите от УВП на учениците от ПЕ за уч.2017/18г**

**МЕСЕЦ ЮЛИ-АВГУСТ**

1. Организиране на групи за ЗИП и чужд език.  
Отг.: Кл.р-тели
2. Организиране групи за СИП.  
Отг.: Кл.р-тели.

Годишния и календарен план са приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 10/12.09.2017г. и е утвърдена със Заповед № 390/10.09.2017. на директора на Основно училище "П.Кр.Яворов". В процеса на работа плана може да бъде изменян и допълван по реда на нейното приемане.

ДИРЕКТОР:.....

/В.Халиев

