



ОУ"П.К.ЯВОРОВ" ГРАД ДИМИТРОВГРАД
6400 Димитровград – България Телефон:0391 / 6-46-66;
кв."Изток", ул."Изгрев" № 1 e-mail:ou_javorov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....

/В.Хаджиев/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Настоящите правила са изготвени на основание ЗОП в сила от 01.12.2016г.

Чл.1 При възлагане на обществени поръчки ОУ"П.К.Яворов" Димитровград прилага процедурите по чл.20 ал.3 от ЗОП както следва:

(1).ОУ"П.К.Яворов" Димитровград прилага реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност:

1. при строителство-от 50 000лв. до 270 000лв.;
2. при доставки и услуги-от 30 000лв. до 70 000лв.

(2).ОУ"П.К.Яворов" Димитровград може да възлага директно обществени поръчки с прогнозна стойност, по-малка от:

1. 50 000 лв.- при строителство;
2. 70 000лв.-при услуги по приложение №2 от ЗОП;
3. 30 000лв.-при доставки и услуги извън тези по т.2.

(3). В случаите по ал.2 т.2 и 3 училището може да доказва разхода само с първични платежни документи, без да е необходимо сключването на писмен договор.

Чл.2(1). (чл.187 ал.1 от ЗОП). Директорът открива възлагането на процедура на стойностите по чл.1 с публикуване на портала за обществени поръчки и профила на сайта на училището /www.yavorov.eu/ на обява за събиране на оферти, която се изготвя по образец и съдържа най-малко следната информация:

- 1.Наименование на възложителя.
- 2.Обект, предмет и кратко описание на поръчката.
- 3.Условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо.

- 4.Срок за подаване на офертите.
- 5.Срок на валидност на офертите.
- 6.Критерия за възлагане, включително показателите за оценка и тяхната тежест.
- 7.Дата и час на отваряне на офертите.
- 8.Обособени позиции, когато е приложимо.
- 9.Друга информация, когато е приложимо.

(2). Заедно с обявата се публикуват техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

(3). След публикуване на профила на купувача могат да публикуват обявата или кратка информация за поръчката и по друг подходящ начин.

(4). ОУ“П.К.Яворов“ Димитровград в качеството си на възложител не е длъжен да мотивира в обявата невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчката.

Чл.3 (чл. 188 от ЗОП). (1).Срокът за получаване на оферти трябва да е съобразен с обема и сложността на поръчката и не може да бъде по-кратък от 7 дни- за услуги и доставки, а когато поръчката е за строителство- 15 дни от публикуването на обявата.

(2). ОУ“П.К.Яворов“ Димитровград в качеството си на възложител удължава срока по ал.1 с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

(3). След изтичане на срока по ал.2 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Чл.4 При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка .

Чл.5 Покана до определени лица (Чл.191 от ЗОП)

(1).ОУ“П.К.Яворов“ Димитровград в качеството си на възложител може да не публикуват обява, а да изпратят покана до определено лице/лица, когато е налице някое от следните основания:

1.не е получена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл.3 ал.2 и първоначалните условия на поръчката не са променени;

2.възлагането на обществената поръчка на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт, както и когато естеството на доставката или услугата е ограничено до точно определен изпълнител по причини, които не се дължат на възложителя;

3.необходимо е неотложно възлагане на поръчката поради изключителни обстоятелства и не е възможно спазването на сроковете по чл.3 ал.1 :

обстоятелствата, с които се обосновава наличието на неотложност, не трябва да се дължат на възложителя;

4. стоките, предмет на доставка, се произвеждат с цел научноизследователска дейност, експеримент, проучване или развойна дейност и са в ограничено количество, което не позволява формирането на пазарна цена или възстановяване на разходите за тази дейност;

5. необходими са допълнителни доставки от същия доставчик, предназначени за частична замяна или за увеличаване на доставките, ако смяната на доставчика ще принуди възложителя да придобие стока с различни технически характеристики, което ще доведе до невъзможност или до технически затруднения при експлоатацията и поддържането;

6. предмет на поръчката е доставка на стока, която се търгува на стокова борса, съгласно списък, одобрен с акт на Министерския съвет по предложение на министъра на финансите;

7. за много кратко време възникне възможност да се получат доставки или услуги при особено изгодни условия и на цена, значително по-ниска от обичайните пазарни цени.

В случаите по ал.1, т.1, когато са получени оферти от лица, различни от посочените в поканата, възложителят ги разглежда и класира, ако отговарят на обявените условия и съответстват на публикуваните технически спецификации.

(2). В случаите по ал.1, т.6 възложителите сключват договора за обществена поръчка по правилата на съответната борса.

Чл.6 Определяне на изпълнител (*Чл.192 от ЗОП*)

Условията и редът за подаване, разглеждане и оценка на офертите и определяне на изпълнител се определят с правилника за прилагане на закона.

Чл.7 Прекратяване възлагането на обществена поръчка (*Чл.192 от ЗОП*)

ОУ“П.К.Яворов“ Димитровград в качеството си на възложител може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Чл.8 Директорът на ОУ“П.К.Яворов“ Димитровград със заповед определя длъжностни лица , които да вземат участие в организацията и провеждането в процедурите по възлагане на обществени поръчки.

(1). Комисия за разглеждане на събраните оферти. Членовете на комисията представят декларация за обстоятелствата по чл.35 ал.1 т.2 и 3 от ЗОП.

(2) Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. дата на съставяне на протокола;
2. състав на комисията;
3. списък на участниците и офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството;

4. резултатите от разглеждането и оценяването на оферти, включително оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
 5. класирането на участниците;
 6. предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване избора на изпълнител;
 7. имената и подписите на членовете на комисията.
- (3) Протоколът на комисията се подписва от всички членове.
 - (4) Комисията приключва своята работа с предаването на протокола на председателя на комисията и предоставянето му на възложителя за утвърждаване.

Чл.9 Сключване и изменение на договор (*Чл.194 от ЗОП*)

(1) ОУ“П.К.Яворов“ Димитровград в качеството си на възложител сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. В случаите по чл.5 ал1 т.3 договърът се сключва не по-късно от 5 работни дни от датата на определяне на изпълнител.

(2) ОУ“П.К.Яворов“ Димитровград в качеството си на възложител може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

(3) В случаите по чл.116 ал.1 т.6 от ЗОП (изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката или рамковото споразумение изменение на договор е допустимо при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл.20 ал.3 от ЗОП).

За неуредените въпроси в настоящите Вътрешни правила се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки и действащото законодателство.

Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед №103/01.12.2016г. на Директора на ОУ“П.К.Яворов“ Димитровград.